《 日语概说Ⅱ 》专科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | （中文）日语概说Ⅱ |
| （英文）Introduction to Japanese Ⅱ  |
| 课程代码 | 0140016 | 课程学分 | 2 |
| 课程学时  | 32 | 理论学时 | 32 | 实践学时 | 0 |
| 开课学院 | 国际教育学院 | 适用专业与年级 | 商务日语专业二年级 |
| 课程类别与性质 | 专业必修课 | 考核方式 | 考试 |
| 选用教材 | 《日语语法》、张鸿成 张明明 左翼、ISBN978-7-5685-2866-5、大连理工大学出版社、第三版 | 是否为马工程教材 | 否 |
| 先修课程 | 日语概说Ⅰ 0140015（2）综合日语Ⅲ 0140012（10） |
| 课程简介 | 本课程教材由九个章节组成，内容充实例句丰富。各章节不仅配有相应练习题，而且附有“本章要点”，能加深理解所学内容。其中，第六章～第九章是本学期教学内容。本教材内容涉及面广，涵盖了日语语法的基本内容。要求学生必须在充分理解和记忆教材内容的基础上，强化运用。本课程是日语专科专业的主要课程之一，作为本课程教学的基本目标，是通过日语语法的课堂教学讲授，并结合第二课堂的预习与复习，要求学生通过本课程的学习考核，大致掌握日语语法基础知识，加深了解一些较难的语法现象，并且能够利用所学的语法知识进行造句、改错、中等难度的口语交流以及写作。在此过程中提高日语的综合理解运用能力，以及自学、自主思考、分析能力等，为今后学习高级日语语言知识，以及顺利通过各类日语等级考试等打下扎实基础。 |
| 选课建议与学习要求 | 本课程为商务日语专业的专业必修课，适合商务日语专业第四学期学习。要求学生具备一定的日文读解能力、语言表达能力和写作能力，掌握日语学习基本的自学方法，学会制定学习目标和学习计划。 |
| 大纲编写人 |  （签名） | 制/修订时间 | 2023.12.31 |
| 专业负责人 | （签名） | 审定时间 | 2024.2.20 |
| 学院负责人 | （签名） | 批准时间 | 2024.2.20 |

二、课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 熟练掌握教材设计的句型和语法。 |
| 2 | 能够理解并书写中等难度的日语文章。 |
| 技能目标 | 3 | 具备一定的语言应用能力、日语交流沟通能力和写作能力。 |
| 4 | 具备国际视野和文化理解力，拥有跨文化交际的能力。 |
| 素养目标(含课程思政目标) | 5 | 要求学生遵守校纪校规和学术规范。 |

三、课程内容与教学设计

（一）各教学单元预期学习成果与教学内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 预期学习成果 | 核心知识点 | 能力要求 |
| 第六章 | ①掌握连体词、副词、接续词、感叹词的概念、分类和特点；②正确运用常见的感叹词。 | さあ、ああ、まあ等感叹词表达的不同情绪及使用场面。 | 熟练掌握综合日语Ⅱ、Ⅲ的语法和句型。 |
| 第七章 | ①掌握助动词的性质、特点和分类；②正确运用常见的助动词。 | （さ）せる、（ら）れる、ようだ、そうだ等助动词的意义与用法。 | 熟练掌握综合日语Ⅱ、Ⅲ的语法和句型。 |
| 第八章 | ①掌握助词的特点和分类；②正确运用常见的格助词、接续助词、副助词和终助词。③正确运用表达前后动作状态瞬间相继发生的句型。 | ①に、で等格助词的意义和用法；ば、と、ても等接续助词的意义和用法；さえ、すら等副助词的意义和用法；よ、ね等终助词的意义和用法。②次第等句型的用法。 | ①熟练掌握综合日语Ⅱ、Ⅲ的知识点。②掌握N2以上程度的语法和句型。 |
| 第九章 | ①掌握日语写作的基本格式、文体等规则，了解基本句子结构等写作的基本知识；②能运用学过的词汇、语法及写作知识书写中等难度的日语文章。 | 基本句子结构及语法等写作要点。 | ①掌握N2以上程度的语法和句型。②有一定的日语表达和写作能力。③理解中日语言表达以及蕴含的文化背景的区别。 |

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标教学单元 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 第六章 | √ | √ | √ |  |  |
| 第七章 | √ | √ | √ |  |  |
| 第八章 | √ | √ | √ | √ |  |
| 第九章 |  | √ | √ | √ | √ |

（三）课程教学方法与学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教与学方式 | 考核方式 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 第六章 | 主要采用讲述教学法、多媒体教学法、情境教学法。教师结合视频等影音资料和例句详细解说感叹词所蕴含的不同情绪和使用场合，以及连体词、副词、接续词的分类和用法；学生通过分组对话、情景表演来加深理解。 | 课堂小测验、课堂表现 | 8 | 0 | 8 |
| 第七章 | 主要采用讲述教学法、练习教学法。教师结合例句详细解说助动词的分类、意义和用法，学生配合习题及时理解巩固。 | 课堂小测验、课堂表现 | 6 | 0 | 6 |
| 第八章 | 主要采用讲述教学法、讨论教学法、练习教学法。教师结合例句详细解说助词的分类和各类助词及句型的用法，学生配合习题巩固知识，就重难点内容加入课堂讨论，鼓励学生自主寻找规律，加深理解。 | 期终闭卷考、课堂表现 | 14 | 0 | 14 |
| 第九章 | 主要采用讲述教学法、练习教学法、示范教学法。教师详细解说写作的规范和要点，给出范文，学生通过模仿和练习，逐渐提高语言表达水平和写作能力。 | 论文、课堂表现 | 4 | 0 | 4 |
| 合计 | 32 | 0 | 32 |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| 课程思政点:L012:遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。根据课堂实际教学情况，来自然导入课程思政内容。教育学生校规校纪是为了维护正常的教学秩序、督促学生良好学习生活而提出的行为准则，我们理应主动了解学校制定的纪律与基本要求，并以此规范自身行为，以遵守校规校纪的良好行为来维护学习纪律的严肃性。例如要求学生上课准时达到教室，课堂严禁使用手机，遵守课堂纪律，考试不作弊等。讲授日语写作的章节以及X2论文考核时，提醒学生遵守学术规范，不抄袭剽窃他人的知识成果。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 60% | 期终闭卷考 | 35 | 20 | 35 |  | 10 | 100 |
| X1 | 15% | 课堂小测验+出勤+课堂表现 | 40 | 10 | 40 |  | 10 | 100 |
| X2 | 10% | 论文+出勤+课堂表现 | 25 | 25 | 30 | 10 | 10 | 100 |
| X3 | 15% | 课堂小测验+出勤+课堂表现 | 40 | 10 | 40 |  | 10 | 100 |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
|  |