课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 商务日语会话 |
| 课程代码 | 2145018 | 课程序号 | 39443950 | 课程学分/学时 | 32 |
| 授课教师 | HAMAGUCHIFUMIKA | 教师工号 | 22104 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 日语B23-1日语B23-2 | 班级人数 | 50 | 上课教室 | 三教309 |
| 答疑安排 | 周三下午5678节 |
| 课程号/课程网站 |  |
| 选用教材 | 【实用商务日语会话】宿久高 [日]中岛英机 |
| 参考教材与资料 | 《日剧剧场影视人生》《实用商务日语》《新编商务日语综合教程》《现代商务日语教程》 |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 |  | 第1課 日本企業の仕組みと組織第2課 ビジネス会話の基本的な心得 | 講義形式質疑応答 | 第1課、第2課復習・第3課、第4課予習 |
| 2 |  | 第3課 日本企業の独特なコミュニケーション(一)第4課 日本企業の独特なコミュニケーション(二) | 講義形式質疑応答 | 第3課、第4課復習・第5課、第6課予習 |
| 3 |  | 第5課 自己紹介第6課 自己紹介のモデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第5課、第6課復習・中間試験準備 |
| 4 |  | 中間試験１ | 口頭試験 | 第7課、第8課予習 |
| 5 |  | 第7課 社内の電話対応の心得と基本形第8課 社内の電話応対の心得と基本形 | 講義形式質疑応答 | 第7課、第8課復習・第9課、第10課予習 |
| 6 |  | 第9課 社外との電話応対の心得と基本形第10課 社外との電話応対のモデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第9課、第10課復習・第11課、第12課予習 |
| 7 |  | 第11課 上司との会話の心得と基本形第12課 上司とのモデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第11課、第12課復習・中間試験準備 |
| 8 |  | 中間試験2 | 口頭試験 | 第13課、第14課予習 |
| 9 |  | 第13課 先輩・同僚との会話の心得と基本形第14課先輩・同僚とのモデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第13課、第14課復習・第15課、第16課予習 |
| 10 |  | 第15課 お客様との商談会話の心得と基本形 第16課 お客様との商談モデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第15課、第16課復習・第17課、第18課予習 |
| 11 |  | 第17課 コールセンターの会話と心得第18課 ＣＳＲの基本対応とモデル会話 | 講義形式質疑応答 | 第17課、第18課復・中間試験準備 |
| 12 |  | 中間試験3 | 口頭試験 | 第19課、第20課予習 |
| 13 |  | 第19課 挨拶の心得と基本形第20課 スピーチの心得と基本形 | 講義形式質疑応答 | 第19課、第20課復習・第21課、第22課予習 |
| 14 |  | 第20課 スピーチの心得と基本形 第21課 司会者の心得と挨拶第22課モデルスピーチ | 講義形式質疑応答 | 第20課、第21課、第22課復習・第23課予習 |
| 15 |  | 第23課 就職試験の面接会話 | 講義形式質疑応答 | 第23課復習・期末試験準備 |
| 16 |  | 期末試験 | 口頭試験 |  |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| X1 | 15% | 随堂练习+平时表现 |
| X2 | 10% | 随堂练习+平时表现 |
| X3 | 15% | 随堂练习+平时表现 |
| X4 | 60% | 期末口试 |

任课教师： 系主任审核：  日期： 2025.2.22