# 【日语会话中级Ⅰ】

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Japanese Conversation** **IntermediateⅠ】**

一、基本信息

**课程代码：**【0145008】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【商日专业·计应专业】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**国际教育学院日语系

**使用教材：**

教材

【《新经典日本语》 主编 刘利国 宫伟外语教学与研究出版社，2016年1月第1版】

参考书目

【《日语会话技巧篇》，于素秋译，北京外语教学与研究出版社，2007年第1版】

【《新编日语会话教程》，许小明，华东理工大学出版社，2008年6月第1版】

【《新编日语生活会话》，著者 许慈惠 实光顺子，2010年9月

**课程网站网址：**https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/discussionboard/do/conference?toggle\_mode=edit&action=list\_forums&course\_id=\_16695\_1&nav=discussion\_board\_entry&mode=cpview

**先修课程：**【综合日语I、II，日语会话初级I、II】

二、课程简介

本课程为院定课程必修课，面向专科学生，在大二上学期开设。本课程侧重日常生活场景的日语基本表达，旨在培养学生的日语会话能力，包括单词、句型、基础会话、应用练习。集中介绍日语文体、语气等与口语密切相关的语言知识，锤炼学生地道的日语口语。融实用性、知识性、为一体，便于学生举一反三、活学活用。通过多段基础会话，巩固在基础日语里习得的句型、语法知识，让学生了解日语日常会话的特点，学会在不同情境中运用所掌握的日语选择适切的表达方式，更为有效、准确地进行表达。通过背诵词汇、应用句型学习基础会话、团队合作等方式，增强日语说话的勇气和信心，提高日语口语能力。

三、选课建议

本课程适合商务日语专业和计算机应用技术专业本科第三学期开设。要求具备一定的日语基础知识和初步的日语表达能力。本课程可训练学生的日语口语，为今后高层次的学习打下语言基础。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| L01： | ①爱党爱国，坚决拥护党的领导，热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化，自觉维护民族利益和国家尊严。 |  |
| ②遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。 |  |
| ③奉献社会，富有爱心，懂得感恩，自觉传承和弘扬雷锋精神，具有服务社会的意愿和行动，积极参加志愿者服务。 |  |
| ④诚信尽责，为人诚实，信守承诺，勤奋努力，精益求精，勇于担责。 |  |
| ⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。 | ● |
| LO2-①： | -1能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。 |  |
| -2掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 | ● |
| -3掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。 |  |
| -4了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。 |  |
| -5了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。 |  |
| LO2-②： | -1了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。 |  |
| -2透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。 |  |
| -3了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。 |  |
| -4具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。 |  |
| LO2-③： | -1了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。 |  |
| -2具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。 |  |
| LO2-④： | -1掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。 |  |
| -2能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。 |  |
| LO3： | ①倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| ②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| LO4： | ①能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 |  |
| ②能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| LO5： | ①身体健康，具有良好的卫生习惯，积极参加体育活动。 |  |
| ②心理健康，学习和参与心理调适各项活动，耐挫折，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| ③懂得审美，有发现美、感受美、鉴赏美、评价美、创造美的能力。 |  |
| ④热爱劳动，具有正确的劳动观念和态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯。 |  |
| ⑤持续发展，具有爱护环境的意识，与自然和谐相处的环保理念与行动；具备终生学习的意识和能力。 |  |
| LO6： | ①在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。 | ● |
| ②有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| ③能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| ④了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO7： | ①能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| ②能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 |  |
| ③熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| L08： | 1. 具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。
 |  |
| ②理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| ③有国际竞争与合作意识。 |  |

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO15 | 爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。 | 课堂上进行会话练习，让学生互动、跟读、用中文进行总结等。列出关键句型，在听解之前学生自学以及老师讲授一定的背景知识，加深理解。 | 课堂朗读会话练习课堂发表 |
| 2 | LO212 | 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 | 通过领读及课前课后听录音的形式，让学生跟读，进行会话练习，掌握正确的语音语调。 | 课堂朗读会话练习课堂发表 |
| 3 | LO32 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 教授完重点知识后，让学生分小组利用所学知识进行会话练习和发表。 | 会话练习课堂发表小组发表 |
| 4 | L061 | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。 | 每个学生担任不同角色，通过小组讨论的方式进行多人会话练习 | 会话练习课堂发表小组发表 |

六、课程内容

本课程总课时为32学时，其中；理论学时为0，实践学时为32。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 内容 | 知识点构成 | 教学重难点 | 理论课时 | 实践课时 |
| 1 | 紹介 | 单词、基础会話、应用练习、挑战会话练习 | 要求学生掌握本课的8个句型并用于造句、会话 | 0 | 2 |
| 2 | 確認 | 单词、基础会話、应用练习、挑战会话练习 | 要求学生掌握本课的4个句型，正确地利用句型造句会话 | 0 | 2 |
| 3 | 褒める | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求学生掌握5个句型、自动词、他动词，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 4 | 复习及过程性测验 | 复习1-3课的难点句型;以「紹介」为题作过程性测验 | 围绕主题，运用所学句型、词汇完成会话 | 0 | 2 |
| 5 | 国庆节 |  |  |  |  |
| 6 | 注文 | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握8个句型、基础会话1-5，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 7 | 申し出 | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求学生掌握6个句型、基础会话1-4，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 8 | 尋ねる１ | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求学生掌握7个句型、会话1-5，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 9 | 复习及过程性测验 | 复习第四-第六课；以「申し出」为题作过程性会话测验 | 围绕主题，运用所学句型、词汇完成会话 | 0 | 2 |
| 10 | 尋ねる２ | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握7个句型、基础会话1-5，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 11 | 助言 | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握5个句型、基础会话1-4，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 12 | 許可 | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握6个句型、基础会话1-4，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 13 | 复习及过程性测验 | 复习7-9课的难点句型，以「許可」为题作过程性测验 | 围绕主题，运用所学句型、词汇完成会话 | 0 | 2 |
| 14 | 問い合わせ | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握5个句型、基础会话1-4，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 15 | 苦情１ | 单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习 | 要求掌握5个句型、基础会话1-4，看图正确地完成基础会话 | 0 | 2 |
| 16 | 期末考试 |  | 围绕考题作期末会话考试 | 0 | 2 |

七、课内实验名称及基本要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 实验类型 | 实验时数 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 紹介 | 学习介绍的基本法，做基础会话练习 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 2 | 確認 | 学习4个句型，完成本课会话 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 3 | 褒める | 掌握6个句型，完成本课会话 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 4 | 注文 | 学习注文的基本法，做基础会话 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 5 | 申し出 | 学习申し出的基本法，做基础会话 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 6 | 尋ねる１ | 学习尋ねる１的基本法，做基础会话 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 7 | 尋ねる２ | 学习尋ねる２的基本法，做基础练习 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 8 | 助言、 | 学习助言的基本法，做基础练习 | 综合型 | 2 | 一周 |  |
| 9 | 許可 | 学习許可的基本法，做基础练习 | 综合型 | 3 | 一周 |  |
| 10 | 問い合わせ | 学习問い合わせ的基本法，做基础练习 | 综合型 | 3 | 一周 |  |
| 11 | 苦情１ | 学习苦情的基本法，做基础练习 | 综合型 | 4 | 一周 |  |
| 12 | 三次过程性考试+期末考试 | 6 | 三周 |  |

八、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 随堂测试（口试）+平时成绩（课堂提问及课后作业等） | 15% |
| X2 | 随堂测试（口试）+平时成绩（课堂提问及课后作业等） | 10% |
| X3 | 随堂测试（口试）+平时成绩（课堂提问及课后作业等） | 15% |
| X4 | 最终口试 | 60% |

撰写人：增田美砂 系主任审核签名：

审核时间：2023.9.1