**【日语听力初级Ⅰ】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Japanese Listening Ⅰ】**

一、基本信息

**课程代码：**【5079】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【计算机】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**国际教育学院日语教学中心

**使用教材：**

教材【《新经典日本语听力教程（第一册）》，刘利国主编，外语教学与研究出版社】

参考书目【《日本语听力（入门篇）》，沙秀程主编，华东师范大学出版社】

【《大家的日语听力入门1》，牧野昭子等著，外语教学与研究出版社】

【《初级日语听力教程》，刘晓华等著，大连理工大学出版社】

**课程网站网址：**<http://kczx.gench.edu.cn/G2S/Template/View.aspx?action=view&courseType=0&courseId=26906>

**先修课程：**【基础日语Ⅰ 0020011（10）】

二、课程简介

听、说、读、写、译是日语教学五大基本技能，听力在日语学习中占有十分重要的地位，也是学生学习中的一个难点，因此，我们开设了日语听力这门课程。外语教学的目的在于培养学生用外语进行交际的能力，要达到这一目的，除了掌握书本上的知识以外，最基本的就是要听懂，而后才能开口交流。本课程的开设为学生创造一个日语原版的语音环境，使学生在不断的练习中掌握一定的听力技巧，为今后的交际实践训练打好基础。

通过本课程的学习，学生应能够就体育、文化、日常生活等方面的话题较好地用日语表达自己的想法，能够与以日语为母语者讨论较简单的话题。学习者通过学习，可初步达到日语能力考试2级的水平。并能通过日语学习了解异国的风土人情，掌握异国文化，开拓国际视野，培养适应国际化信息化时代的人才。

三、选课建议

本课程为计算机应用第2学期开设。要求具备一定的日语基础知识和初步的日语表达能力。与基础日语课程同步，训练日语听力能力，为后续课程打下基础。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业毕业要求 | | 关联 |
| LO11： | LO111倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| LO112应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| LO21： | LO211能根据需要自己确定学习目标，并设计学习计划。 | ● |
| L0212能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| LO31： | LO311能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。 |  |
| LO312掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 |  |
| LO313掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。 |  |
| LO314了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。 |  |
| LO315了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。 |  |
| LO32： | LO321了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。 |  |
| LO322透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。 |  |
| LO323了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。 |  |
| LO324具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。 |  |
| LO33： | LO331了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。 |  |
| LO332具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。 |  |
| LO34： | LO341掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。 |  |
| LO342能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。 |  |
| LO41： | L0411遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 |  |
| L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO414身心健康，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| LO51： | L0511在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |  |
| L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 | ● |
| L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| L0514了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO61： | LO611能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | ● |
| LO613熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| LO71： | LO711爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 |  |
| LO712助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 |  |
| LO713奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 |  |
| LO714爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| LO81： | LO811具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| LO812理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| LO813有国际竞争与合作意识。 |  |

1. 课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 课堂上认真听取他人回答问题，分析其回答是否正确，提出自己的观点。 | 从录音中找出关键词，根据关键词理解听力内容，回答相关问题。 | 课堂提问  小组讨论 |
| 2 | L0211 | 课前认真预习，录音中听不懂的词汇记下来，在课堂上听老师讲解。课后认真复习，抓住重点、难点。 | 观察图片，读取图片中主要信息。看图片听录音，提取录音中关键信息。 | 课堂提问课后作业 |
| 3 | L0512 | 听录音的过程中善于发现问题，分析问题，抓住关键信息。 | 根据问题反复听录音。根据录音归纳关键信息。 | 课堂讨论口头表达 |
| 4 | L0612 | 根据掌握的词汇、语法知识理解听力内容，回答相关问题。 | 讲解新的词汇、语法。  让学生课后复习所学词汇、语法。 | 课堂提问  课后作业 |

1. 课程内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 内容 | 知识点构成 | 教学重难点 | 理论课时 | 实践课时 |
| 1 | 介绍、预约 | 功能词、基本表达、短句填空、会话练习与发表 | 要求学生掌握自我介绍与介绍他人的几个基本表达方法及要点 | 0 | 4 |
| 2 | 相谈、提案 | 功能词、基本表达、例句、短句填空、会话练习与发表 | 学习掌握正确的表达方式与反问的时机，运用已学知识作确认练习 | 0 | 4 |
| 3 | 说明1、2 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 学习用日语说明一个事件或是一个机械的使用方法。 | 0 | 4 |
| 4 | 意见主张 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 学习本课重点掌握正确的，但不强硬让人感到舒服的表达自己的意见 | 0 | 4 |
| 5 | 请求、拒绝 | 功能词、基本表达、运用短文完成会话及填空、会话练习与发表 | 要求学生学习如何得体的拒绝别人；掌握对别人进行委托托付的方法以及有正确的开场白 | 0 | 4 |
| 6 | 希望、安慰鼓励 | 功能词、基本表达、例句、运用短文完成会话及填空、会话练习与发表会话 | 通过课文学习，掌握建言和征求许可的表达方式，仿照例句作模拟会话；掌握正确的说出自己的希望要求 | 0 | 4 |
| 7 | 提醒抗议、指示催促 | 功能词、基本表达、例句、模拟滚动练习进行会话练习与发表 | 通过本单元的学习，掌握如何正确表达自己的不满与意见，并能够对他人的抱怨和意见能作合适的应对 | 0 | 4 |
| 8 | 谈判 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 通过课文学习，重点掌握在生意场合，对于缴纳期限，价格，支付条件等等。 | 0 | 4 |

本课程总课时为32学时，其中；理论学时为0，实践学时为32。

七、实践环节各阶段名称及基本要求

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 实验类型 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 清音、濁音 | 理解并能听辨日语听力材料中“清音，浊音” | 综合型 | 1周 |  |
| 2 | 清浊音、长短音、促音、拗音 | 听辨清浊音、长短音、促音、拗音；听写清浊音、长短音、促音、拗音；掌握部分日常生活用语。 | 综合型 | 1周 |  |
| 3 | 自己紹介 | 能听懂中日人名、国名等；能理解专业、个人兴趣爱好等。 | 综合型 | 2周 |  |
| 4 | ものの言い方 | 掌握日语中食物、文具、房屋信息等的表达，并掌握动物名称。 | 综合型 | 2周 |  |
| 5 | 呼びかけ語 | 能辨别录音中家族关系以及称谓，能够通过对话推导出对话双方的关系及相关经历等。 | 综合型 | 2周 |  |
| 6 | 数字 | 能听懂与数字相关的表达，例如电话、传真号码等，此外，要掌握数量词以及价格，时间等的表达。 | 综合型 | 2周 |  |
| 7 | 日にち・時間 | 理解并掌握说话人态度以及时刻表等的表达方式，并尝试自主表达。 | 综合型 | 2周 |  |
| 8 | 位置 | 能够听懂位置存在句的表达，听懂录音中的场景信息以及布局图等。 | 综合型 | 2周 |  |
| 9 | できごと | 能够理解录音信息中传达的时间点发生的信息，谈话主题等重点内容。 | 综合型 | 2周 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 60% |
| X1 | 课堂测试 | 15% |
| X2 | 课堂测试 | 10% |
| X3 | 课堂测试 | 15% |

八、评价方式与成绩

撰写人：蔡育瑾 系主任审核签名：

审核时间：2022.2.17