**【职场日语沟通】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Workplace Japanese】**

一、基本信息

**课程代码：**【2020290】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【日语专业本科】

**课程性质：**【院级必修课/专业限选课】

**开课院系：国际教育学院**

**使用教材：**

教材【《职场日语一本通》孙守峰 北京大学出版社 2012年7月】

参考书目

【《大人のマナー講座》日本マナー・プロトコール協会 PHP研究所 2011年4月】

【《职场日本语 商务礼仪篇》釜渕优子 上海译文出版社 2015年2月】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【基础日语（1）～（4）】

二、课程简介（必填项）

本课程为院定课程必修课，面向日语本科学生，在大三上学期开设。学生已具备一定的日语基础知识，对日本社会文化的特点有一定的认识。

本课程旨在通过系统的学习和训练，提高学习者在职场环境中的日语听、说、读、写、译技能，并培养学习者的交际策略、跨文化交际能力、职业能力和职业素养。在夯实日语语言基础的同时，着力提高学习者的职场日语应用能力，了解并熟悉求职、入职相关流程，掌握实用职场技能。本课程根据中日职场文化的异同进行了分析和比较，使学生能够理解中日职场文化的差异，做到取长补短、修身养心。

本课程根据教学进度主要分为三大单元，分别为第一单元（第1—5课）日本职场基本知识部分、第二单元（第6—9课）职场提高部分、第三单元（第10—12课）职场拓展部分。

每周教学课时为2课时，总课时数为32课时，其中包括16实践课时。共计2学分。

三、选课建议（必填项）

本课程适合以日语为主要学习课程的学生。学习当该课程的学生必需具有一定的日语基础知识，以三年级的学生为宜。

1. 课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业毕业要求 | | 关联 |
| LO11： | LO111倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| LO112应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| LO21： | LO211能根据需要自己确定学习目标，并设计学习计划。 |  |
| L0212能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| LO31： | LO311能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。 |  |
| LO312掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 |  |
| LO313掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。 |  |
| LO314了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。 |  |
| LO315了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。 |  |
| LO32： | LO321了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。 |  |
| LO322透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。 |  |
| LO323了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。 |  |
| LO324具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。 |  |
| LO33： | LO331了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。 | ● |
| LO332具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。 | ● |
| LO34： | LO341掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。 |  |
| LO342能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。 |  |
| LO41： | L0411遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 |  |
| L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO414身心健康，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| LO51： | L0511在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |  |
| L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| L0514了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO61： | LO611能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 |  |
| LO613熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| LO71： | LO711爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 | ● |
| LO712助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 | ● |
| LO713奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 |  |
| LO714爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| LO81： | LO811具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 | ● |
| LO812理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| LO813有国际竞争与合作意识。 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 具备书面和语言能力，善于与他人沟通。 | 讲解和讨论 | 课堂考查 |
| 2 | LO331  LO332 | 掌握中日职场文化差异 | 讲解和讨论 | 课堂考查 |
| 理解中日职场文化差异 | 讲解和讨论 | 课堂考查 |
| 提高文化交际能力 | 讲解和讨论 | 课堂考查 |
| 3 | LO711  LO712 | 了解祖国传统文化，热爱祖国。 | 讲解和讨论 | 课堂补充 |
| 具备助人为乐的爱心，懂得感恩。 | 讲解和讨论 | 课堂补充 |
| 4 | L0811 | 具备外语表达沟通能力 | 讲解和讨论 | 课堂考查 |

六、课程内容（必填项）

本课程总课时为32学时，理论与实践课时各为16。教师的授课和学生的讨论包括在内。课外作业的时间不包括在内。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 内容 | 知识点构成 | 教学重难点 | 理论课时 | 实践课时 |
| 1 | 日系企業の企業文化と組織 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 2 | 入社前の準備 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 3 | 社内での挨拶 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 4 | 复习及过程性测验 | 复习1-3课，第1次过程性测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 1 | 1 |
| 5 | ビジネスの基本 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 6 | 電話の応対 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 7 | 会議 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 8 | 复习及过程性测验 | 复习4-6课；第2次过程性测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 1 | 1 |
| 9 | お客様の接待 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 10 | 他社訪問 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 11 | ビジネス商談 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 12 | 复习及过程性测验 | 复习7-9课；第3次过程性测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 1 | 1 |
| 13 | 宴会でのマナー | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 14 | 職場の人間関係 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 15 | ビジネスマンの心得 | 相关的词汇、短语、表达等语言知识以及职场知识和技巧 | 要求学生掌握本课的相关日语表达，并能实际应用 | 1 | 1 |
| 16 | 期末考试 |  | 围绕考题，运用本学期所学完成期末考查 | 1 | 1 |

七、课内实验名称及基本要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 实验类型 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 社内での挨拶 | 相关日语表达，并能实际应用 | 综合型 | 一周 |  |
| 2 | 复习及第1次过程性  测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 综合型 | 一周 |  |
| 3 | 電話の応対 | 相关日语表达，并能实际应用 | 综合型 | 一周 |  |
| 4 | 复习及第2次过程性测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 综合型 | 一周 |  |
| 5 | お客様の接待 | 相关日语表达，并能实际应用 | 综合型 | 一周 |  |
| 6 | 他社訪問 | 相关日语表达，并能实际应用 | 综合型 | 一周 |  |
| 7 | 复习及第3次过程性测验 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 综合型 | 一周 |  |
| 8 | 期末考试 | 围绕主题，运用所学完成考查 | 综合型 | 一周 |  |

八、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考查 | 60% |
| X1 | 随堂考查 | 15% |
| X2 | 随堂考查 | 10% |
| X3 | 随堂考查 | 15% |

撰写人：谭昕 系主任审核签名： 审核时间：